

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина»  
(Санкт-Петербургская академия художеств)

Принято  
на заседании Ученого совета  
Санкт-Петербургской академии  
художеств  
протокол № 4  
от «3» марта 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Санкт-Петербургской академии  
художеств

С.И. Михайловский

«25» марта 2022 г.

**Порядок прикрепления  
к Санкт-Петербургской академии художеств имени Ильи Репина  
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата  
наук без освоения программы подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Санкт-Петербургской академии художеств имени Ильи Репина (далее соответственно - диссертация, прикрепление, Академия).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - Федеральный закон о науке), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Санкт-Петербургской академии художеств.

2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Академии и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Академии или проректор по научной работе.

4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Академией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора личное заявление (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через

операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов;

г) тема диссертации.

5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ по теме диссертации. При отсутствии списка научных работ прикрепляющееся лицо представляет реферат на тему диссертации с отзывом соответствующей кафедры Академии.

6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме Академия возвращает документы прикрепляемому лицу.

8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Академии в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

Личные дела прикрепленных лиц хранятся в отделе аспирантуры. По истечении срока прикрепления – передаются на хранение в архив Академии.

9. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка (далее - отбор). Порядок и критерии отбора определяются локальным актом (*Порядок и критерии отбора наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц, подавших документы для прикрепления для подготовки диссертации*).

11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Академия уведомляет

прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает распорядительный акт о прикреплении лица к Академии (далее – приказ).

14. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

15. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Ректору Санкт-Петербургской академии художеств  
С.И. Михайловскому

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

**заявление**

Прошу прикрепить меня к кафедре \_\_\_\_\_  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина» для  
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения  
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной  
специальности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и шифр научной специальности)

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактная информация:

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон, факс (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:  
через операторов почтовой связи общего пользования   
по электронной почте

Способ возврата документов: \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого лица)